



LANKA PRINCESS

Das Hotel Lanka Princess steht unter deutscher Leitung und bietet seit 20 Jahren gehobene Qualität und Komfort für einen gesundheitsbewussten Urlaub auf Sri Lanka. Die Gäste des Hotels erwarten eine revitalisierende Mischung aus gesunder Ernährung, wohltuenden Massagen, Yoga und Meditation. Harmonie zwischen Körper und Geist – das ist das Ayurveda Hotel Lanka Princess.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin

Marketing & Sales Assistent/in

Ihre Aufgaben

- Mitwirkung bei der Definition und Umsetzung der Marketingstrategie und der Erstellung des Marketingbudgets, sowie der Kontrolle des Marketingbudgets
- Planung, Koordination und Auswertung der SEO und SEM Aktionen in Zusammenarbeit mit der Onlineagentur
- Koordination, Aufbau und Pflege des Social Media Bereiches (u.a. Facebook, Instagram) in enger Kooperation mit den Onlinepartnern
- Content Management und regelmäßige Pflege der Inhalte auf der eigenen Website
- Erstellung von Artikeln für die Webseite, Blogs und die OTA Darstellung
- Koordination und Betreuung von Bloggern/Influencern
- Content Management von Text-, Bild- und Verkaufsdaten auf externen Online Plattformen
- Monitoring aller Online Marketing Kanäle und Maßnahmen
- Entwicklung und Realisierung von verkaufsfördernden Maßnahmen online und offline
- Erstellung von Manuskripten für Gästeschriften, Gästefragebögen, Yieldaktionen, Präsentations- und Informationsunterlagen
- Sicherstellen der Qualität und der Auswahl von Adressdaten für Direktmarketingaktionen
- Umsetzung der Corporate Identity Richtlinien sicherstellen
- Erstellung, Koordination und Auswertung von Statistiken und Berichtswesen
- Abwicklung administrativer und organisatorischer Tätigkeiten

Technik

- Sichere und umfassende EDV Kenntnisse (MS-Office, Bildbearbeitungsprogramme, Marketingspezifische Programme)
- Hohe Internet Affinität und sehr gute Kenntnisse im Social Media Bereich

Sprachen

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihr Profil

- Berufserfahrung in ähnlicher Position im Marketing und Sales Bereich
- Selbstständige, strukturierte und verlässliche Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Kreativität
- Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Sicheres und sympathisches Auftreten

Vorgesetzter

- General Manager des Hotels

Interessiert an dieser Aufgabe? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte bewerben Sie sich elektronisch unter gm@lankaprincess.com und geben Ihren möglichen Eintrittstermin an.